

Löneadministration

Grundutbildning

Vem vänder sig kursen till?

Kursen är för dig som vill lära dig modern löneadministration – både som nybörjare eller för dig som vill fördjupa dina befintliga kunskaper. Ingen förkunskap krävs.

Kursbeskrivning

De lagar och avtal som styr löneadministrationens arbete ställer stora kompetenskrav hos den ansvarige. Efter avslutad utbildning skall du kunna sköta lönerutinerna på ditt företag samt rapportera till skattemyndigheter och försäkringsbolag.

Kursinnehåll: Under en heldag går vi igenom och övar följande moment:

- Arbetsrättsliga lagar och avtal, tex arbetstid-, semester- och övriga ledighetslagar
- Sjukfrånvaro
- Löneberäkning
- Tjänsteresor och representation
- Förmåner och förmånsvärden
- Skatter, arbetsgivaravgifter, uppbörd och inkomstuppgifter
- Bokföring/redovisning av personalkostnader
- Testa att arbeta i ett löneprogram

Föreläsare:

Kursen hålls i små grupper och leds av erfarna konsulter.

Kurslokal:

företagsskolan.se's lokaler på St:Eriksgatan 117 i centrala Stockholm.

Pris:

Priset för utbildningen är 1950:-.

Inkluderar kursmaterial samt lunch och kaffe.

Anmälan:

För att anmäla dig till kursen går du in på www.foretagsskolan.se under "anmälan" och fyller i kontaktuppgifter och det datum som du vill gå utbildningen. Vi återkommer sedan med en bekräftelse.

företagsskolan.se